

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörlüğünden:

4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre Üniversitemizde istihdam edilmek üzere 06.06.1978 gün ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 2. maddesinin (b) fıkrasına göre yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın 2024 KPSS (B) grubu (ön lisans mezunlarında KPSSP93 ve ortaöğretim mezunlarında KPSSP94 puan türleri dikkate alınacaktır.) puan sıralaması esas alınarak suretiyle ilanda başvuru şartları belirtilen pozisyonlara toplam 15 (On Beş) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

BAŞVURU TAKVİMİ

İlan Yayın Tarihi

: 09.01.2026

Başvuru Başlangıç Tarihi

: 09.01.2026 (saat 08:00'den)

Son Başvuru Tarihi

: 23.01.2026 (saat 23:59'a kadar)

Ön Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi

: 30.01.2026

Kesin Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi

: 06.02.2026

Başvuruların Yapılacağı İnternet Sitesi

: <https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim> veya e-Devlet Kapısı "Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi – Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım" hizmeti.

Üniversite zorunlu hallerde başvuru takviminde değişiklik yapma hakkı ile gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal hakkına sahiptir. İlanın herhangi bir aşamasında yapılacak olan değişiklik Üniversite web sayfasında yayımlanacak olup, bu hususta ilgililere ayrıca tebliğat yapılacaktır.

Ön değerlendirme sonuçları ilan edildikten sonra ilaızada bulunulması durumunda ön değerlendirme sonuç listelerindeki sıralamada olan değişiklikler; sıralaması değişen aday için herhangi bir hak doğurmayacaktır.

İlan No	Pozisyon Adı / Cinsiyeti	Öğrenim / Puan Türü	Adeti	Aranılan Şartlar ve Görev Tanımı
20260101	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	Ön Lisans KPSS-(P93)	1	- Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. - Son başvuru tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak. 2024 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (P93) en az 70 puan almış olmak. 10.06.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 14 üncü maddesinde belirtilen Özel Güvenlik Temel Eğitimini başarı ile tamamlamış olmak ve ilana son başvuru tarihi ve yerleşen adaylar için ise ibraz tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak. (Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresinin dolmasına en az 3 ay kalmış özel güvenlik görevlisi kimlik kartının bulunması gerekmektedir.) 10.06.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10 uncu maddesinde yer alan şartları taşımak, hafta sonları dâhil vardiyalı çalışmaya, iç/dış mekânlarda çalışmaya ve nöbet usulü çalışmaya engel durumu bulunmamak. (Söz konusu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.) 170 cm'den kısa olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki farkın 15'ten fazla, 13'ten az olmaması. (Sağlık kuruluşlarından alınacak boy-kilo durumunu gösterir belge sisteme yüklenecektir.) - Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik hastalığı bulunmamak, bedensel engelli olmamak, şuşlık, körlük, topaflik, işitme kaybı, yüz çehresinde sabit eser, uzuv noksanlığı, kekemelik vb. engeli bulunmamak. - Vücutta görünecek şekilde dövme bulunmamak.
20260102	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Kadın)	Ön Lisans KPSS-(P93)	1	- Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. - Son başvuru tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak. 2024 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (P93) en az 70 puan almış olmak. 10.06.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 14 üncü maddesinde belirtilen Özel Güvenlik Temel Eğitimini başarı ile tamamlamış olmak ve ilana son başvuru tarihi ve yerleşen adaylar için ise ibraz tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak. (Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresinin dolmasına en az 3 ay kalmış özel güvenlik görevlisi kimlik kartının bulunması gerekmektedir.) 10.06.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10 uncu maddesinde yer alan şartları taşımak, hafta sonları dâhil vardiyalı çalışmaya, iç/dış mekânlarda çalışmaya ve nöbet usulü çalışmaya engel durumu bulunmamak. (Söz konusu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.) 155 cm'den kısa olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki farkın 10'dan fazla, 8'den az olmaması. (Sağlık kuruluşlarından alınacak boy-kilo durumunu gösterir belge sisteme yüklenecektir.) - Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik hastalığı bulunmamak, bedensel engelli olmamak, şuşlık, körlük, topaflik, işitme kaybı, yüz çehresinde sabit eser, uzuv noksanlığı, kekemelik vb. engeli bulunmamak. - Vücutta görünecek şekilde dövme bulunmamak.
20260103	Destek Personeli (Erkek)	Ortaöğretim KPSS-(P94)	10	- Ortaöğretim Kurumlarının (lise ve dengi) herhangi bir alanından mezun olmak. - Son başvuru tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak. 2024 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (P94) en az 70 puan almış olmak. - Herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda örgün eğitimde aktif veya pasif öğrenci olmamak. - Görevini devamlı yapmasına engel olacak herhangi bir sağlık, seyahat, arazide çalışma vb. engelleri bulunmamak. - Adayların yirmi dört saat esasına göre vardiyalı çalışmaya ve iç/dış mekânlarda çalışmaya engel durumu bulunmamak. - Üniversitemiz birimlerinde temizlik, basit bakım ve onarım, ısıtma, soğutma gibi iklimlendirme hizmetleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, dağıtım ve taşıma gibi hizmetlerin yerine getirilmesinde çalıştırılacaktır. (Bu pozisyonda istihdam edilecekler "hizmetli" kadrosuna ait görevlerin tamamını yerine getirecektir.)
20260104	Destek Personeli (Kadın)	Ortaöğretim KPSS-(P94)	3	- Ortaöğretim Kurumlarının (lise ve dengi) herhangi bir alanından mezun olmak. - Son başvuru tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak. 2024 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (P94) en az 70 puan almış olmak. - Herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda örgün eğitimde aktif veya pasif öğrenci olmamak. - Görevini devamlı yapmasına engel olacak herhangi bir sağlık, seyahat, arazide çalışma vb. engelleri bulunmamak. - Adayların yirmi dört saat esasına göre vardiyalı çalışmaya ve iç/dış mekânlarda çalışmaya engel durumu bulunmamak. - Üniversitemiz birimlerinde temizlik, basit bakım ve onarım, ısıtma, soğutma gibi iklimlendirme hizmetleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, dağıtım ve taşıma gibi hizmetlerin yerine getirilmesinde çalıştırılacaktır. (Bu pozisyonda istihdam edilecekler "hizmetli" kadrosuna ait görevlerin tamamını yerine getirecektir.)

GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- 2) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- 3) Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikab, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin iflasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 4) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53. maddede hükümleri saklı kalmak kaydı ile çalışmaya ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı ile engel bulunmamak. (Kazanan adaylardan tam teşekküllü Devlet veya Üniversite hastanesinden alınacak sağlık raporu ile bu durumu belgeleri istenecektir.)
- 5) 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Anırtması Kanunu uyarınca, yapılacak olan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak. (Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonu için güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacaktır.)
- 6) 2024 yılı Kamu Personel Seçme Sınavına (KPSS) girmiş olmak; ön lisans mezunlarında KPSSP93 ve ortaöğretim mezunlarında KPSSP94 puan türü dikkate alınacaktır.
- 7) Erkek adaylar için; askerlikli yapmış veya muaf olmak.
- 8) Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- 9) Çeşitli Kanun Hükmünde Kararname ile kamu görevinden çıkarılanlar başvuru da bulunamazlar.
- 10) Destek Personeli kadrosuna (Temizlik) başvuracak adaylar için aranan şartlar ile yapılacak iş ve görevler;
 - 10.1. Kapalı mekanların ana girişleri dahil olmak üzere; sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak.
 - 10.2. Kat atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak.
 - 10.3. Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek.
 - 10.4. Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak.
 - 10.5. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek.
 - 10.6. Aynaları ve muslukları ve pencere camlarını silmek.
 - 10.7. Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak.
 - 10.8. Tuvaletleri temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksikliğe tamamlamak ve kontrol formunu paraflamak.
 - 10.9. Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yüklemek ve boşaltma işlerini yapmak.
 - 10.10. Çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek.
 - 10.11. Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek ve/veya içecek servisi yapmak.
 - 10.12. Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak.
 - 10.13. Görevlendirildikleri birim ile ortak alanlarda yapılacak görev tanınlarına uygun olarak yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.
 - 10.14. İhtiyaç duyulması halinde İLO standartlarına aykırı olmamak üzere işiyle ilgili olup olmasına bakılmaksızın her türlü taşıma işleminin yapılması.
- 11) Destek Personeli (Temizlik) pozisyonuna başvuran adaylardan sadece ortaöğretim mezunlarının başvuruları kabul edilecektir. Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretimde aktif veya pasif öğrenci olanların başvuruları ile belirlenen öğrenim şartının üstünde öğrenimden mezun olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.
- 12) 20260102 No'lu Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonu; Kemaliye İlçesinde bulunan meslek yüksekokulunda görev yapmak üzere istihdam edilecektir.

DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

- 1) Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.
- 2) 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine eklenen "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurullarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri halinde sözleşsinin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurulların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmüne aykırı durumu tespit edenlerle atanmaya hak kazansalar daht atamaları yapılmayacaktır. (Sözleşme imzalamaya aşamasında ilgili belgenin ibrazı istenecektir.)
- 3) Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar sözleşmede belirlenen görev yerinde (Erzincan ilinde) ikamet etmek zorundadır.
- 4) Yürürlükte bulunan Yükseköğretim Kurum Başkanlığına denkliğinin onaylandığını gösterir belgenin başvurusu sırasında ilgili alana yüklenmesi gerekmektedir.
- 5) Adaylar aynı ilan dönemi içerisinde özel şartlarını taşıdığı sadece bir ilana başvurabilecekler. Birden fazla ilana başvurusu bulunduğu tespit edilen adayların başvuruları iptal edilecektir.
- 6) İdare ödevine bağlı olarak eğitim-öğretim yaptıkları bütün yerleşke ve ilçelere kurum içi görevlerinde yapma hakkına sahiptir.
- 7) Mezun olduğuun program, tercih etmiş olduğuun sözleşmeli pozisyon için aranan nitelikler ile uyumlu değilse yapmış olduğuun başvuru kabul edilmeyecektir. Başvurumuzu yaparken bu durumu göz önünde bulundurunuz.
- 8) Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal veya değişikliği yapma hakkına sahiptir. İlanın iptali halinde başvuran adaylar için söz konusu ilan kazanılmış bir hak doğurmuyacaktır.
- 9) Asıl ya da yedek listeye giren atama sırası kendisine gelen adayın işe başlamakta vazgeçmesi durumunda "Feratg Dilekçesi" doldurarak Üniversitemize göndermesi gerekmektedir.
- 10) Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sonradan tespit edilenler ile başvuru sonrası istenilen belgeleri ibraz etmeyenlerin müracaatları geçersiz sayılacak, atamaları yapılmış olsa daht iptal edilecektir.
- 11) Atanmaya hak kazanan adaylardan; başvurusunu tamamladıktan sonra ortaya çıkan doğum, askerlik vb. mazeretleri sebebiyle görevle başlayamayacak olanların, bu durumlardan belgelendirilerek Üniversitemize yazılı olarak başvurularını halinde diğer atama şartlarını taşımaları kaydıyla görevle başlanmalarına engel durumun sona ermesine müteakip en geç 30 gün içinde görevle başlanmaları sağlanacaktır.
- 12) Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 3. maddesi uyarınca; Sözleşmeli personelin kuruldan arası yer değişikliği yapılamaz.
- 13) Başvuru yapan adaylar ilan metnindeki bütün şartları kabul etmiş sayılır.
- 14) İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.
- 15) Destek Personeli; Atanmaya hak kazanan aday. Üniversitemizde temizlik hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilecek olup atanmaya hak kazanan adaydan görevini yapmasına engel olabilecek şekilde Solunum Sistemi Rahatsızlıkları, Cilt Rahatsızlıkları ve Ortopedik Rahatsızlıkları bulunmadığını içeren Sağlık Raporu istenecektir.

BAŞVURU İŞLEMLERİ

- 1) Başvurular c-Devlet Kapısı "Erzincan Binalı Yıldırım Üniversitesi – Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım" hizmeti veya <https://kariyerkapisi.gov.tr/sealim> internet adresi üzerinden 09.01.2026-23.01.2026 tarihleri arasında alınacaktır.
- 2) Salsen başvuru alınmayacak olup, posta veya diğer yollarla yapılan müracaatlar da kabul edilmeyecektir.
- 3) Süresi içinde yapılmayan, tamamlanmayan ve eksik başvuru ile sisteme geçirmeye yeta teknik sorun yaşanmış başvurular kabul edilmeyecek olup, bu hususlarda Üniversitemiz sorumlu değildir.
- 4) c-Devlet başvuru ekranı üzerinde "İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir." ibaresi görülenveyen hiçbir başvuru değerlendirilmeyecektir alınmayacaktır. Bu nedenle adaylar, başvuru işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmelidirler.
- 5) Adayların verdikleri beyanlar ile sunduğu başvuru belgelerinin sorumluluğu kendilerine aittir. Yanlış, yanlış ve gerçeğe aykırı beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan bütün haklarını kaybedecek olup, gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem başlatılacaktır. Atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecektir. Kurumumuzda kendilerine bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

Başvuru evrakının sorunsuz olarak yüklenmesi için adayların başvurularını mobil cihaz yerine masaüstü bilgisayarlardan yapması tavsiye edilmektedir.

BAŞVURU SIRASINDA İSTENECEK BELGELER

- 1) Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığıyla temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir. Asıl olarak kazanan adayların ibraz edecekleri belgeler Üniversite web sitesinde ayrıca yayımlanacaktır.
- 2) Ortaöğretim mezunu adaylardan; "Eğitim bilgisi bulunmamaktadır" uyarısı alanlar (Ortaöğretim kurumlarından 2008 yılı ve öncesinde mezun olanlar), mezuniyet bilgilerini beyan usulüne göre (okul adı/ türü/ alan/ mezuniyet tarihi/ diplomat puanı) elle girecek ve mezuniyetini kanıtlayıcı belge yükleyecektir.
- 3) Mezuniyet bilgilerinde hata/eksiklik olan ya da mezuniyet bilgileri gelmeyen adayların onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini PDF formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.
- 4) Yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup, ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların, e-Devlet başvurusu sırasında ilgili alana Denklik Belgesi yüklemeleri gerekmektedir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası ve 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde, büro personeli ve destek personeli ünvanlı pozisyonlar için ilanda belirtilen tüm şartları sağlayanlar arasından, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın doğrudan KPSS puan sıralamasına göre en yüksek puanlı adaydan başlamak suretiyle ilan edilen pozisyon sayısı kadar asıl ve ilan edilen pozisyon sayısının on katı kadar yedek aday belirlenecektir. Bu şekilde belirlenen adayların puanlarının eşit olması durumunda mezuniyet tarihi önce olan adaya, eşitliğin devam etmesi halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınacaktır. Bunların da eşit olması durumunda kura usulü ile belirlenecek adayın yerleştirme işlemleri yapılacaktır.
- 2) "Aday Başvuru Bilgileri" dokümanını şahsen teslim eden adayların Elektronik ortamda yaptığı başvurular incelendikten sonra yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın 2024 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak, sözleşme yapmaya hak kazananların isim listesi, işe başlama için gerekli belgeler ile belgelerin teslim edileceği yer ve zaman bilgisi <https://ebyu.edu.tr/> ve <https://personel.ebyu.edu.tr/> adreslerinden ayrıca ilan edilecektir. Ayrıca, adaylar yerleştirme sonuçlarını Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu üzerinden de görüntüleyebilecektir. Üniversitemiz tarafından yerleştirilene ayrıca görevle başlama işlemleri için herhangi bir belge gönderilmeyecektir. Üniversite web sayfasından yapılan bütün duyurular tebligat mahiyetindedir. Kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır. işe başlamaları için gerekli belgeler ile teslim edilecek yer ve zaman Üniversitemizin <http://www.ebyu.edu.tr> adresinde ilan edilecektir.
- 3) KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen son başvuru tarihi itibarıyla aranan nitelikler ve genel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır. Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.
- 4) Adaylar yerleştirme sonuçlarını kurumumuz resmi internet sitesi ile Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu üzerinden görüntüleyebilecektir.

İTİRAZLAR

- 1) Ön Değerlendirme Sonuçlarına 24.01.2026 tarihi saat 00:01'den 26.01.2026 tarihi saat 23:59'a kadar itiraz edilebilecektir. İtirazlar [dilekçe ile atama@erzincan.edu.tr](mailto:atama@erzincan.edu.tr) adresine yapılacaktır. Telefonla yapılan itirazlar, mail adresine ıslak veya elektronik imzalı dilekçe ile başvuruda bulunmayanlar ile belirtilen tarih ve saat aralığı sonunda yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- 2) Yapılan itirazlar "Başvuru Değerlendirme ve İtiraz İnceleme Komisyonu" tarafından 27.01.2026-02.02.2026 tarihleri arasında (beş iş günü içerisinde) incelenip, itiraza ilişkin sonuç itiraz edene mail yoluyla iletilecektir. İlgili kişi/kişilere başka bir tebligat yapılmayacaktır.

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Yalınzbağ Yerleşkesi Merkez/ERZINCAN
Telefon: 0446 226 66 66
Elektronik Posta Adresi: personel@erzincan.edu.tr